

ZASADY ORGANIZACJI RACHUNKOWOŚCI

I. Postanowienia ogólne

Podstawę prawną obowiązujących w GDDKiA zasad (politykę) rachunkowości stanowi w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241, z późn. zm.);
- 4) przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

II. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Księgi rachunkowe GDDKiA prowadzone są przy użyciu komputera odpowiednio:
 - 1) w siedzibie Centrali GDDKiA w Biurze Ekonomiczno – Finansowym;
 - 2) w siedzibach poszczególnych Oddziałów GDDKiA w Wydziałach Finansowo - Księgowych.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, który rozpoczyna się 1 stycznia, a kończy 31 grudnia. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące w roku obrotowym.
3. Księgi rachunkowe zamyka się i otwiera zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych następuje najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
5. Księgi, o których mowa w ust. 3 zawierają wszystkie operacje gospodarcze wykonywane przez Centralę i Oddziały GDDKiA.
6. Okresy sprawozdawcze wchodzące w skład roku obrotowego w ramach sprawozdawczości finansowej i budżetowej, to:
 - 1) miesięczne;
 - 2) kwartalne;
 - 3) półroczne;
 - 4) roczne.
7. Okresy sprawozdawcze zamykane są po sporządzeniu sprawozdań nie później niż do dnia 15 następnego miesiąca.
8. Zasada określona w ust. 7 nie dotyczy wybranych kont pozabilansowych prowadzonych w Centrali GDDKiA. Pełne zamknięcie ksiąg za dany okres sprawozdawczy w Centrali dokonywane jest po rozliczeniu kont pozabilansowych dotyczących wpłat dokonywanych z tytułu krajowego systemu poboru opłat (KSPO).

9. W ciągu roku budżetowego sporządza się w Centrali i Oddziałach GDDKiA, na podstawie zapisów ksiąg rachunkowych, cząstkowe sprawozdania budżetowe i finansowe.
10. Sprawozdania budżetowe i finansowe sporządza się w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe wykazuje się w złotych i groszach.

III. Ustalenia szczegółowe prowadzonej ewidencji księgowej

1. Księgi rachunkowe w Centrali oraz Oddziałach GDDKiA prowadzone są przy użyciu komputera.
2. Wykaz systemów informatycznych używanych przez poszczególne Oddziały GDDKiA, zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wykazu struktury zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe oraz wzajemnych powiązań na komputerowych nośnikach danych zawarte są w instrukcjach do poszczególnych programów.
4. Obowiązującym systemem w Centrali i Oddziale GDDKiA w Warszawie jest program finansowo – księgowy SAP.
5. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, które tworzą:
 - 1) dziennik;
 - 2) księgę główną;
 - 3) księgi pomocnicze;
 - 4) zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.
6. Wszystkie zapisy księgowe powinny posiadać automatycznie nadane kolejne numery pozycji oraz pozwalać na ustalenie osoby odpowiedzialnej za treść zapisu.
7. Zapisy w księgach rachunkowych dokonuje się w powiązaniu ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi w sposób zapewniający ich trwałość, a obroty liczone są w sposób ciągły.
8. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego. Ich forma dostosowana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. W programie finansowo – księgowym SAP zapisy te dokonywane są automatycznie.
9. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno – kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny. W systemie finansowo – księgowym SAP zapis ten dokonywany jest z kontami technicznymi 900*.
10. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią dowody księgowe, których charakter określają art. 20-22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
11. Ewidencja wykonania budżetu w układzie zadaniowym w Centrali i Oddziale GDDKiA Warszawa prowadzona jest na koncie pozabilansowym 990. Konta analityczne do wymienionych kont prowadzone są w układzie funkcje, zadania, podzadania i działania w podziale na budżet – wkład krajowy, środki europejskie, zadania finansowane z Krajowego Funduszu Drogowego. Ewidencja wykonania budżetu w układzie zadaniowym w pozostałych Oddziałach GDDKiA może być prowadzona na kontach księgi głównej(działania połączone z klasyfikacją paragrafową), a następnie na podstawie zapisów zbiorczych przenoszona jest na konta pozabilansowe w układzie funkcji, zadań, podzadań i działań. Zapisy na kontach ewidencji budżetu zadaniowego prowadzone są na koniec każdego okresu sprawozdawczego nie później niż na koniec każdego kwartału.
12. Ewidencja wydatków strukturalnych jest uwzględniona w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont bilansowych. Zapisy na koncie pozabilansowym (975) dokonuje się w okresach miesięcznych, kwartalnych, rocznych. Dopuszcza się prowadzenie na kontach analitycznych zapisów zbiorczych na koniec okresu sprawozdawczego.
13. Zapisy w księgach rachunkowych dotyczące operacji związanych z krajowym systemem poboru opłat (KSPO) dokonywane są na podstawie odrębnych procedur opracowanych według ustaleń do umowy w sprawie krajowego poboru opłat.
 - a) koncepcja rozliczeń bankowych – nr dokumentu 40700010063;

- b) koncepcja rozliczeń i płatności – nr dokumentu 40700010056;
c) strategia zarządzania majątkiem – nr dokumentu 40700010055;
d) Podręcznik Zintegrowanego Systemu Zarządzania – nr dokumentu 40700010005_v03.
14. W przypadku zniszczenia bądź zaginięcia dowodu księgowego, o którym mowa w ust. 10, wprowadzenie zapisu dokonuje się na podstawie duplikatu dowodu księgowego zatwierdzonego przez kierownika jednostki.
 15. Dowody księgowe zewnętrzne obce z datą operacji gospodarczej z poprzednich miesięcy wpływające po kontroli merytorycznej do Biura Ekonomiczno – Finansowego lub Wydziałów Finansowo - Księgowych w Oddziałach GDDKiA do 2-go roboczego dnia danego miesiąca, ujmowane są w księgach jako zobowiązanie poprzedniego miesiąca, a po 2-gim dniu jako zobowiązanie bieżącego miesiąca. Podstawę ujęcia stanowi akceptacja dysponenta środków, dokonanie kontroli formalno – rachunkowej oraz akceptacja Głównego Księgowego i Kierownika jednostki. Powyższe obowiązuje dla dowodów księgowych dotyczących zdarzeń z poprzedniego okresu.
 16. Uregulowania określone w ust. 15 nie dotyczą zamknięcia roku obrotowego, gdzie wszystkie dowody dotyczące danego okresu (roku obrotowego) ujmowane są w księgach niezależnie od daty wpływu, jeżeli nastąpiło to przed sporządzeniem sprawozdania rocznego, nie później jednak niż do końca lutego następnego roku.
 17. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu systemu finansowo -księgowego SAP w okresach od 1 do 12 dokonuje się księgowania bieżących, dotyczących danego roku obrotowego. W okresie 13 dokonuje się przeksięgowania rocznych do bilansu np. przeksięgowanie rozliczenia z Oddziałami GDDKiA dochodów i wydatków budżetowych, naliczenie różnic kursowych. W okresie 14 dokonywane są przegrupowania rozrachunków do bilansu. W okresie 16 dokonywane jest tylko przeniesienie kont wynikowych na wynik finansowy.
 18. Dowody wystawiane przez GDDKiA księgowane są pod datą ich wystawienia.
 19. Płatności dokonywane za pośrednictwem Narodowego Banku Polskiego z rachunków dochodów i wydatków budżetowych oraz rachunków pomocniczych przy wykorzystaniu bankowości elektronicznej – system VideoTEL.
 20. Płatności dokonywane za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego realizowane są przy wykorzystaniu bankowości elektronicznej obowiązującej w tym banku.
 21. Realizacja dyspozycji pieniężnych w GDDKiA następuje przy zastosowaniu obrotu bezgotówkowego. Obrót gotówkowy ograniczony jest do niezbędnego minimum i dotyczy wyłącznie wydatków bieżących – głównie rozliczeń z pracownikami. Stan, przychody i rozchody gotówki ujmowane są na bieżąco w raportach kasowych.
 22. Raporty kasowe sporządzane są w okresach miesięcznych tj. od 1 do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.
 23. Dopuszcza się sporządzanie raportów kasowych w Centrali i Oddziałach GDDKiA w okresach krótszych niż określone w ust. 22.
 24. Gwarancje bankowe oraz zabezpieczenia w formie bezgotówkowej składane przez kontrahentów wykazywane są w ewidencji pozabilansowej.
 25. W przypadku otrzymania dowodu, co do którego komórka merytoryczna wydaje dyspozycję o częściowej zapłacie przyjmuje się, iż na pieczęcie „Zatwierdzono do zapłaty” wpisuje się kwotę zaakceptowaną przez komórkę merytoryczną. Kwota niezapłacona pozostaje na koncie rozrachunkowym do czasu wyjaśnienia.
 26. Przy ustalaniu kwalifikacji paragrafowej wydatków dotyczących zakupu rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego koszty przesyłki kwalifikujemy zgodnie z zasadami wyceny wyżej wymienionego majątku i stanowi on wydatek paragrafu określonego dla zakupu.
 27. Na koniec każdego okresu sprawozdawczego sporządza się wydruki zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się wydruki zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych. Dziennik drukowany jest nie później, niż na koniec roku obrotowego.
 28. Równoznaczne z wydrukiem jest przeniesienie zapisów treści ksiąg rachunkowych na inny komputerowy nośnik danych, zapewniający trwałość zapisów informacji, przez czas wymagany dla przechowywania ksiąg rachunkowych.

IV. Metody wyceny aktywów i pasywów

Metody wyceny aktywów i pasywów, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

V. Zakładowy plan kont

1. Plan kont obowiązujący w Centrali i Oddziale GDDKiA w Warszawie, określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy plan kont dla Oddziałów GDDKiA, określa załącznik nr 8.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia zakresu kont analitycznych w Centrali i Oddziałach GDDKiA.

VI. Sprawozdania budżetowe i finansowe

1. Sprawozdania budżetowe sporządzane są na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, odrębnie przez każdą komórkę tj. Centralę i poszczególne Oddziały GDDKiA. Sprawozdanie zbiorcze sporządzane jest na podstawie sprawozdań jednostkowych.
2. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się sprawozdania finansowe:
 - 1) bilans;
 - 2) rachunek zysków i strat;
 - 3) zestawienie zmian w funduszu jednostki;oraz sprawozdania pomocnicze według wzorów określanych corocznie przez Centralę GDDKiA, w tym w szczególności:
 - 1) o ruchu i stanie środków trwałych;
 - 2) o środkach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 3) zestawienie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
3. Bilanse pomocnicze za dany rok obrotowy Oddziały GDDKiA składają do Centrali GDDKiA w terminie do dnia 15 marca następnego roku kalendarzowego.
4. Sprawozdania finansowe GDDKiA, sporządza się w Centrali GDDKiA na podstawie wszystkich bilansów pomocniczych po uwzględnieniu wzajemnych rozliczeń wewnętrznych w terminie do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

VII. System ochrony danych

System ochrony danych i zbiorów dla Centrali GDDKiA, określa załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

Zastępca Dyrektora
Biura Ekonomiczno-Finansowego
Główny księgowy

Katarzyna Gnyp

2012 -12- 19

Zasady ewidencjonowania środków w ramach programów współfinansowanych przy udziale środków Unii Europejskiej (Fundusz Spójności, TEN-T, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej) oraz innych środków.

I. Postanowienia ogólne

Podstawę prawną obowiązujących w GDDKiA zasad (politykę) rachunkowości dla programów współfinansowanych przy udziale środków UE stanowi w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 3) ustawa o autostradach płatnych i Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.);
- 4) przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw;
- 5) procedury i wytyczne GDDKiA, jako beneficjenta projektów realizowanych w ramach programów UE.

II. Szczególne zasady ewidencji dowodów księgowych w Centrali i Oddziałach GDDKiA, związanych z realizacją programów współfinansowanych z Unii Europejskiej:

- 1) księgi rachunkowe dotyczące projektów unijnych prowadzi się w Centrali GDDKiA w Biurze Ekonomiczno – Finansowym, a w Oddziałach GDDKiA odpowiednio w Wydziałach Finansowo-Księgowych;
- 2) księgi, o których mowa w pkt 1 obejmują wszystkie operacje gospodarcze w zakresie ewidencjonowania środków unijnych. Księgi zapewniają wydzielenie odrębnej ewidencji wykorzystania środków unijnych według poszczególnych tytułów inwestycyjnych poprzez nadanie odrębnego kodu księgowego. W systemie finansowo – księgowym SAP nadanie odrębnego kodu księgowego polega na wpisaniu w polu kod referencyjny nr 1, numeru trzycyfrowego oznaczającego przypisaną mu inwestycję. Ewidencja analityczna na kontach księgowych wyodrębnia podział kosztów według źródeł finansowania. Jednocześnie każdy projekt posiada:
 - a) odrębne rachunki bankowe – Centrala GDDKiA,
 - b) odrębne księgowe konto kosztów,
 - c) odrębne księgowe konto przychodów;
- 3) faktury obce finansowane ze środków UE opisywane i opieczętowywane są zgodnie z zasadami zawartymi w Podręcznikach Procedur dla poszczególnych funduszy. Obowiązkowe elementy opisu:
 - a) nr umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) nazwa projektu,
 - c) określenie wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (proporcje),
 - d) źródło finansowania projektu,
 - e) potwierdzenie poprawności formalno-merytorycznej i rachunkowej, opatrzone datą zatwierdzenia dokumentu wraz z podpisem sporządzonym w sposób identyfikowalny (pełne imię i nazwisko) lub parafą i pieczętką imienną osoby upoważnionej,
 - f) numer, pod którym dokument został zaksięgowany na koncie wyodrębnionym dla potrzeb projektu,
 - g) stwierdzenie dokonania zapłaty – pieczętka zapłacono przelewem dnia;
- 4) płatności za faktury realizowane są z rachunków bankowych otwartych w Narodowym Banku Polskim lub Banku Gospodarstwa Krajowego:

- a) w Centrali GDDKiA dla projektów współfinansowanych z FS, TEN-T stosowane są rachunki bankowe odrębne dla każdego zadania w NBP:
 - rachunek podstawowy – koszty kwalifikowane,
 - rachunek pomocniczy – koszty kwalifikowane - lub niekwalifikowane,
 - rachunek odsetkowy – koszty kwalifikowane (krajowy wkład publiczny),
 - b) w Centrali GDDKiA dla projektu POIiŚ – Drogi Zaufania w BGK,
 - c) w Centrali GDDKiA dla projektów Pomoc Techniczna POIiŚ dokonywane są z rachunku wydatków budżetowych prowadzonym w NBP,
 - d) w Oddziałach GDDKiA płatności za programy unijne dokonywane są z rachunku pomocniczego wydatków budżetowych w NBP lub BGK;
- 5) dokumentację księgową (faktury, wyciągi bankowe, PSP, listy sprawdzające) dotyczącą poniesionych kosztów i wydatków oraz uzyskania środków finansowych z UE potwierdzają pracownicy Biura Ekonomiczno-Finansowego posiadający pełnomocnictwa Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, w Oddziałach GDDKiA uprawnieni pracownicy Wydziału Finansowo – Księgowego;
 - 6) obowiązki i odpowiedzialność pracowników realizujących finansową obsługę zadań UE wynikają z opisu stanowisk pracy i zakresów czynności;
 - 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowo-księgowych przekazywane są do Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu w Centrali GDDKiA celem przygotowania sprawozdań z realizacji projektów, w terminach określonych w umowie o dofinansowanie;
 - 8) oprócz faktur, dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z projektem są wszelkie dokumenty finansowo-księgowe, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym jednostki organizacyjnej (Centrala GDDKiA, Oddział GDDKiA) odpowiedzialnym za realizację danego projektu i dokonującej płatności w związku z jego realizacją;
 - 9) w zależności od rodzaju wydatku projektowego, dokumentami potwierdzającymi jego poniesienie są między innymi dokumenty określone w instrukcjach wykonawczych sporządzanych przez GDDKiA do rozliczeń dla programów UE np. zestawienia wydatków osobowych pracowników, których wynagrodzenie jest współfinansowane przez UE, wyciągi bankowe potwierdzające zapłatę wszystkich składników wynagrodzenia, koszty delegacji służbowych i inne;
 - 10) oryginały dokumentów, po opisaniu ich w zakresie kwalifikowalności podlegają dekretacji i ewidencji w systemie księgowym. Oryginały lub kopie dokumentów dotyczących wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków UE przechowywane są w odrębnym segregatorze (oznaczonym zgodnie z wymogami unijnymi – logo UE, nazwa i numer zadania, archiwizacja), wyodrębnionym na cele tego projektu zgodnie z kryterium rzeczowym i czasowym;
 - 11) wszystkie zapisy księgowe posiadają automatycznie nadane kolejne numery pozycji oraz pozwalają na ustalenie osoby odpowiedzialnej za treść zapisu. Zapisy w księgach rachunkowych dokonywane są w sposób zapewniający ich trwałość, a obroty są liczone w sposób ciągły;
 - 12) odsetki wynikające z przechowywania na rachunkach bankowych GDDKiA, środków przekazanych przez Komisję Europejską i Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, wykorzystywane są na sfinansowanie wydatków stanowiących krajowy wkład publiczny. Odsetki karne pomniejszają kwotę wydatków kwalifikowanych wykazywanych w poświadczeniach i deklaracjach wydatków oraz wnioskach o płatność. Pozostałe odsetki, zwane odsetkami umownymi, nie pomniejszają kwoty wydatków kwalifikowanych, wykazywanych w poświadczeniach i zestawieniach wydatków oraz wnioskach o płatność. W przypadku gdy projekt, w ramach którego beneficjent zapłaci odsetki umowne, bądź karne został zakończony, odsetki płacone przez

- beneficjenta, odprowadzane są na wydzielony rachunek dochodów budżetu państwa. Dyspozycję odnośnie środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych po zakończeniu realizacji zadania wydaje Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej;
- 13) dla zadań finansowanych z krajowego Funduszu Drogowego odsetki i kary umowne płacone przez wykonawców zasilają KFD;
 - 14) sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetu środków europejskich, z wykonania planu wydatków budżetu państwa w zakresie programów, rozliczenie środków pochodzących z budżetu UE z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa - sporządzane są w okresach i według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - 15) zasady i okres archiwizacji dokumentów finansowo-księgowych projektów realizowanych z funduszy UE, określone są w załączniku nr 9 do zarządzenia.

III. Konta służące do ewidencji funduszy pomocowych w Centrali i Oddziałach GDDKiA:

- 1) konta bilansowe:
 - a) 011 Środki trwałe,
 - b) 080 Środki trwałe w budowie (zakupy inwestycyjne),
 - c) 081 Środki trwałe w budowie (inwestycje),
 - d) 130 Rachunek bieżący Centrali GDDKiA oraz rachunki pomocnicze wydatków budżetowych w Narodowym Banku Polskim,
 - e) 137 Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegający zwrotowi,
 - f) 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami krajowymi w walucie krajowej i obcej (Rozdział 60005, 60011, 60012),
 - g) 202 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami zagranicznymi w walucie krajowej i obcej (Rozdział 60005, 60011, 60012),
 - h) 212 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami krajowymi w walucie krajowej i obcej (finansowane ze środków KFD),
 - i) 213 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami zagranicznymi w walucie krajowej i obcej (finansowane ze środków KFD),
 - j) 214 KFD – potwierdzenie wydatków,
 - k) 215 Rozrachunki z KFD z tytułu opłat drogowych,
 - l) 223 Rozliczenie wydatków budżetowych,
 - m) 227 Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich,
 - n) 228 Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - o) 240 Pozostałe rozrachunki,
 - p) 800 Fundusz jednostki,
 - q) 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje;
- 2) konta pozabilansowe:
 - a) 970 Płatności ze środków europejskich,
 - b) 973 Wydatki niekwalifikowane w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości,
 - c) 974 Zmiany poziomu kwalifikowalności,
 - d) 977 Przychody incydentalne,
 - e) 978 Wydatki poniesione przed podpisaniem umów o dofinansowanie projektu,
 - f) 979 Wydatki nie związane z projektem,
 - g) 982 Plan wydatków środków europejskich,
 - h) 983 Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego,
 - i) 984 Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat,
 - j) 985 Zmiana poziomu finansowania zadań;
- 3) opisy funkcjonowania kont, określonych w pkt 1, są zawarte w załącznikach nr 5 i 8 do zarządzenia.

Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego

I. Metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa GDDKiA wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z uwzględnieniem niżej przedstawionych metod i zasad wyceny.

II. Aktywa trwałe:

- 1)** za środki trwałe GDDKiA uznaje się środki, o których mowa w art. 3 us. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, tj. rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby GDDKiA, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Składniki majątku spełniające wszystkie kryteria zaliczania do środków trwałych przyjmuje się do ewidencji, dokonując ich podziału na grupy, podgrupy i rodzaje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);
- 2)** dla kont środków trwałych prowadzi się ewidencję szczegółową umożliwiającą:
 - a)** ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów inwentarzowych środków trwałych,
 - b)** ustalenie wartości poszczególnych grup rodzajowych środków trwałych określonych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), tj.:
 - gruntów (grupa 0),
 - budynków i lokali (grupa 1),
 - obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2),
 - kotłów i maszyn energetycznych (grupa 3),
 - maszyn, urządzeń i aparatów ogólnego zastosowania (grupa 4),
 - specjalistycznych maszyn, urządzeń, i aparatów (grupa 5),
 - urządzeń technicznych (grupa 6),
 - środków transportu (grupa 7),
 - narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8),
 - inwentarza żywego (grupa 9);
 - c)** ustalenie komórek organizacyjnych, w których znajdują się poszczególne środki trwałe;
 - d)** obliczenie amortyzacji i umorzenia poszczególnych środków trwałych;
- 3)** księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem poniżej, prowadzi się dla środków trwałych nie wymienionych w pkt 1, których wartość jest nie niższa niż 500,00 PLN (ujmowanych na koncie 013 - pozostałe środki trwałe).
Bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących, przedstawionych poniżej pozostałych środków trwałych:
 - a)** meble,
 - b)** dywany,
 - c)** sprzęt audiowizualny,
 - d)** aparaty fotograficzne,
 - e)** elektronarzędzia,

- f) lodówki, zmywarki, odkurzacze,
- g) mechaniczny i elektromechaniczny sprzęt do robót drogowych,
- h) sprzęt informatyczny.

Pozostałe środki trwałe są to środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. kwoty 3.500 PLN.

- 4) księgi inwentarzowe środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych wymienionych w pkt 3 oraz karty ewidencyjne pracowników prowadzi Biuro Organizacyjno - Administracyjne w Centrali GDDKiA oraz wyznaczone komórki w Oddziałach GDDKiA;
- 5) ewidencji ilościowej (pozaksięgowej) podlegają pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500,00 PLN nie wymienione w pkt. 7 (Np. kalkulatory, aparaty telefoniczne);
- 6) ewidencję środków trwałych, określonych w pkt 5 z podziałem na miejsce ich użytkowania prowadzi Biuro Organizacyjno – Administracyjne w Centrali GDDKiA oraz wyznaczone komórki w Oddziałach GDDKiA;
- 7) nie podlegają ewidencji ilościowej:
 - a) drobny sprzęt taki jak np.: kwietniki, kwiaty, wazon, doniczki, wieszaki, kosze na śmieci, firany, zasłony, karnisze, lampy, żyrandole, lustra, naczynia, drobne narzędzia (np: młotek, grabie, szpadle, kilofy, klucze),
 - b) zakupione pozostałe środki trwałe i zamontowane – przytwierdzone w sposób trwały do ścian, podłóg np. wykładziny, dywany, umywalki, armatura łazienkowa itp.;
- 8) składniki majątku, wymienione w pkt 7 są odnoszone bezpośrednio w koszty zużycia materiałów;
- 9) środki trwałe w dniu przyjęcia do używania wycenia się następująco:
 - a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez komisję powołaną przez kierownika jednostki;
 - c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - d) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - f) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka;
 - g) w przypadku wprowadzenia do ewidencji aktywów trwałych – infrastruktura transportu - w wyniku przeszłych zdarzeń, gdzie efekty rzeczowe procesu inwestycyjnego podlegały wyksięgowaniu zapisem Wn 800/ Ma 081 w wysokości rzeczywistych kosztów budowy (poniesione nakłady inwestycyjne finansowane z wydatków majątkowych lub z Krajowego Funduszu Drogowego (tytuły inwestycyjne) – wartość początkowa i dotychczasowym ich umorzeniu. Dotyczy to zakończonych zadań inwestycyjnych po dniu 1 stycznia 2007 roku;
 - h) w przypadku wprowadzenia do ewidencji pozostałych dróg w dalszym ciągu eksploatowanych według wartości określonej w załączniku nr 11 do zarządzenia jako wartość netto stosując zapis: Wn 011/Ma 800;
 - i) w przypadku wprowadzenia do ewidencji gruntów stanowiących pas drogowy lub gruntów zakupionych pod realizację przyszłych zadań – wartość określoną w umowie lub w decyzji o przejęciu lub w wysokości kwoty wypłaconego odszkodowania wynikającą z decyzji Wojewody.

Jeżeli wartość gruntu jest nieokreślona ustalona ona zostaje wg wartości rynkowej nieruchomości w danym obszarze administracyjnym.

- 10) na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;
- 11) umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) odzież, meble i dywany,
 - c) pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania.
- 12) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki;
- 13) środki trwałe amortyzuje się metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja naliczana jest za okresy miesięczne lub roczne, odpowiednio do funkcjonującego, stosowanego programu finansowo-księgowego. ;
- 14) nowoprzyjęte środki trwałe – umarzone w czasie – amortyzuje się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania;
- 15) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury;
- 16) jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu (przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji), to wartość początkową tych składników powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 3.500 PLN i wydatki pokryte zostały z funduszy inwestycyjnych;
- 17) środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 3.500 PLN i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania;
- 18) inwestycje (środki trwałe w budowie), zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości, wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 19) koszty inwestycji (środków trwałych w budowie) obejmują wartość (w cenie nabycia) zużytych składników rzeczowych, wykonanych robót, wartość świadczeń własnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości początkowej wytworzonych aktywów trwałych, w tym również:
 - a) koszty dokumentacji projektowej,
 - b) koszty usług doradczych,
 - c) koszty badań geologicznych oraz pomiarów geodezyjnych, przygotowania terenu pod budowę, w tym koszty likwidacji pomniejszone o przychody z likwidacji budynków i budowli zlikwidowanych w związku z wykonywaniem nowych inwestycji,
 - d) koszty nadzoru, doradztwa,
 - e) opłaty z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
 - f) nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług,
 - g) naliczone za czas trwania inwestycji różnice kursowe od zaciągniętych zobowiązań, w tym także z tytułu zwłoki w zapłacie,
 - h) odszkodowania dla osób fizycznych i jednostek gospodarczych, np. za dostarczenie obiektów zastępczych, przesiedlenie z zajętych terenów,
 - i) opłaty (np. notarialne, sądowe),
 - j) koszty ubezpieczenia majątkowego środków trwałych w budowie,

- k) pozostałe koszty związane z realizacją inwestycji (środków trwałych w budowie);
- 20) jako środki trwałe w budowie kwalifikowane są głównie nakłady na trwałe inwestycje drogowo-mostowe;
- 21) ewidencja szczegółowa dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, prowadzona jest w sposób:
 - a) zapewniający, co najmniej ustalenie kosztów nabycia lub wytworzenia z podziałem na poszczególne rodzaje obiektów, zadań inwestycyjnych, z wyodrębnieniem odpowiedniego oznaczenia (kodu) księgowego dla wszystkich transakcji związanych z wykorzystaniem środków unijnych;
 - b) umożliwiający ustalenie źródeł finansowania inwestycji i wielkości zaangażowania środków;
- 22) wartość zakończonych inwestycji drogowo-mostowych oraz wykupy gruntów księgowana jest na konto Wn 011* / Ma 081*. Szczegółowe zasady rozliczania zakończonych inwestycji drogowo – mostowych określają odrębne zasady stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia;
- 23) na koncie inwestycji (środków trwałych w budowie) ujmuje się również koszty dotyczące zakupów gotowych środków trwałych;
- 24) kary umowne i odszkodowania, uzyskane w trakcie realizacji inwestycji stanowią dochody budżetu państwa, jeżeli postanowienia szczegółowe nie stanowią inaczej.

III. Wartości niematerialne i prawne:

- 1) wartości niematerialne i prawne, to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki. Są to w szczególności:
 - a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
 - b) know-how.
 Do wartości niematerialnych i prawnych, nie zalicza się systemów operacyjnych (np. Windows, Linux), które są niezbędne do uruchomienia środka trwałego w postaci zestawu komputerowego. Wartość tych systemów operacyjnych zwiększa wartość początkową zestawów komputerowych;
- 2) wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do używania oraz na dzień bilansowy według analogicznych zasad, jak przewidziane dla środków trwałych;
- 3) wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 4) wartości niematerialne o wartości początkowej nie przekraczającej wielkość ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości i posiadają okres użytkowania powyżej 1 roku, umarzone są jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania;
- 5) wartości niematerialne i prawne umarzone jednorazowo finansuje się ze środków na wydatki bieżące;
- 6) nabyta aktualizacja programu lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, nie związana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych;
- 7) wartości niematerialne i prawne nie spełniające kryteriów wyżej określonych kryteriów są odnoszone bezpośrednio w koszty zużycia materiałów;

- 8) księgi inwentarzowe wartości niematerialnych i prawnych prowadzi Biuro Organizacyjno – Administracyjne w Centrali GDDKiA oraz wyznaczone komórki w Oddziałach GDDKiA;
- 9) ewidencja wartości niematerialnych i prawnych ujmowana jest na koncie 020 – WNIP umarżane w czasie oraz na koncie 021 – WNIP umarżane jednorazowo;
- 10) ewidencja szczegółowa do kont 020 i 021 umożliwia:
 - a) obliczanie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) podział wg tytułów,
 - c) podział wg osób odpowiedzialnych.

IV. Aktywa obrotowe:

Zapasy - głównie materiały zużywane do bieżącego utrzymania dróg.

- 1) przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych aktywów obrotowych:
 - a) zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów, przy równoczesnym prowadzeniu ewidencji pozabilansowej - ilościowo – wartościowej;
 - b) na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku obrotowego;
 - c) w następnym roku, nie później jednak niż pod datą ostatniego dnia roboczego I kwartału, odnosi się odpowiednio w koszty stan nie zużytych materiałów z roku poprzedniego;
- 2) materiały wycenia się wg rzeczywistych cen zakupu;
- 3) należności krótkoterminowe ujmuje się w trakcie roku obrotowego w wartości nominalnej. Na ostatni dzień każdego kwartału należności i roszczenia wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności;
- 4) należności realizowane na rzecz innych jednostek ujmuje się jako zobowiązania na rzecz tych jednostek, w tym również opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, które zasilają Krajowy Fundusz Drogowy (KFD) jako zobowiązanie wobec KFD. Zapłata odsetek od należności realizowanych na rzecz KFD zwiększa zobowiązania wobec tego funduszu;
- 5) odsetki:
 - a) odsetki przypisane, a nie zapłacone ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Kwoty naliczonych (zarachowanych) odsetek zwiększają należność dłużnika,
 - b) odsetki są należne wtedy, kiedy ich naliczenie wynika z zawartej umowy między stronami, albo z obowiązujących przepisów prawnych;
- 6) wartość należności podlega aktualizacji z uwzględnieniem stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty na zasadzie dokonania odpisów aktualizujących ich wartość w następujących przypadkach:
 - a) posiadania należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości – do wysokości nie objętych skuteczną gwarancją lub innym zabezpieczeniem – zgłoszonych likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
 - b) posiadania należności od dłużników, w stosunku do których oddalony został wniosek o ogłoszenie upadłości, a majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego w pełnej wysokości należności,
 - c) dysponowania należnościami kwestionowanymi przez dłużników lub gdy dłużnicy zalegają z ich zapłatą, natomiast ocena sytuacji majątkowej i finansowej danego dłużnika wskazuje, że ściągnięcie

należności w kwocie umownej nie jest możliwe, w wysokości nie pokrytej skuteczną gwarancją lub innym zabezpieczeniem spłaty należności,

- d) posiadania należności przeterminowanych (o okresie przeterminowania powyżej 6 miesięcy) lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa ich nieściągalności, w wysokości 100% wartości należności, jeżeli nie wystąpią przesłanki do innego wiarygodnego oszacowania kwoty odpisów;
- 7) odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się zgodnie z przepisami o rachunkowości, nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące ewidencjonuje się w ciężar kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych;
- 8) ustanie przyczyny powodującej uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego wartość należności powoduje zmniejszenie lub rozwiązanie odpisu aktualizacyjnego oraz związane z tym księgowanie po przeciwnych stronach kont rozrachunkowych, na których ujęto obciążenie z tytułu utworzenia odpisu lub zwiększenie pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych;
- 9) należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają uprzednio dokonane odpisy aktualizujące ich wartość, natomiast w przypadkach, gdy nie wystąpiła uprzednia ich aktualizacja lub dokonano jej w niepełnej wysokości, należności te zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub finansowych lub obciążają zobowiązania, na rzecz których były realizowane;
- 10) jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, nadpłaty zaliczane są na inne wymagalne należności przypadające od tego samego dłużnika, a w razie braku takich należności – podlegają zwrotowi;
- 11) aktywa pieniężne wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

V. Rozliczenia międzyokresowe:

- 1) rozliczenia międzyokresowe obejmują tę część kosztów poniesionych w okresie sprawozdawczym, która dotyczy działalności przyszłych okresów i wobec tego nie powinna wpływać na wynik finansowy bieżącego okresu;
- 2) w odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Obciążają one koszty miesiąca, w którym zostały poniesione. Faktury za usługi telekomunikacyjne, zakup energii, wody, gazu wystawione w styczniu roku następnego, dokumentujące koszty tych usług obejmujące część grudnia roku poprzedniego, a także styczeń roku następnego, co do zasady powinny być przypisane do miesiąca, którego dotyczą. Zważywszy jednak na zasadę istotności, ponieważ koszty takich usług nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – GDDKiA stosuje uproszczenia (uwzględniając art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości) i księguje je bezpośrednio w koszty, stosując ten sposób ewidencji w sposób ciągły, w miesiącu otrzymania faktury.

VI. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa:

- 1) fundusz jednostki obejmuje równowartość majątku trwałego i obrotowego GDDKiA i występujących w tym zakresie zmian;
- 2) fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.

VII. Zobowiązania:

- 1) zobowiązania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej;
- 2) zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty;
- 3) zobowiązania, które w ciągu roku obrotowego uległy przedawnieniu lub umorzeniu na dzień bilansowy zalicza się do pozostałych przychodów operacyjnych lub odpowiednio do przychodów finansowych a zobowiązania związane z nierozliczoną działalnością inwestycyjną na zmniejszenie kosztów środków trwałych w budowie;
- 4) zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest odrębnie w Centrali GDDKiA i każdym z Oddziałów GDDKiA;
- 5) zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wycenia się w wartości nominalnej.

VIII. Rozliczenia międzyokresowe przychodów:

Rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności obejmują w szczególności:

- 1) równowartość otrzymanych od odbiorców lub należnych środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych;
- 2) wartość wynikającą z faktur VAT wystawionych na otrzymane od odbiorców zaliczki i przedpłaty.

IX. Transakcje w walucie obcej i wycena pozycji wyrażonych w walutach obcych:

- 1) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów, wyrażone w walutach obcych, wycenia się na koniec okresu sprawozdawczego (koniec roku lub kwartału) wg zasad obowiązujących zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości, po obowiązującym na ten dzień kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski;
- 2) wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia (zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości) – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków nie podlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej - odpowiednio po kursie:
 - a) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
 - b) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji;
- 3) uregulowania, o których mowa w pkt 1 i 2, dotyczą również wyceny operacji gospodarczych na walutowych rachunkach bankowych;
- 4) jeżeli aktywa i pasywa są wyrażone w walutach, dla których Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu, to kurs tych walut określa się w relacji do wskazanej przez jednostkę waluty odniesienia, której kurs jest ogłaszany przez Narodowy Bank Polski;
- 5) różnice kursowe powstałe przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych, jak również sprzedaży walut, zalicza się odpowiednio do przychodów lub kosztów finansowych, stanowiące dochody budżetowe do dochodów budżetowych, a w uzasadnionych przypadkach – do kosztów wytworzenia produktów lub ceny nabycia towarów, a także ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych rozlicza się na koniec każdego miesiąca;

- 6) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy;
- 7) w przypadku posiadania kilku rachunków walutowych, prowadzonych przez różne banki, wyceny zgromadzonych na tych rachunkach walut obcych dokonuje się na koniec każdego miesiąca po obowiązującym na ten dzień średnim kursie, ustalonym dla danej waluty przez NBP;
- 8) w przypadku podpisania porozumienia w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków pomocowych dopuszcza się stosowanie wyceny walut określonej w podpisanym porozumieniu.

X. Dochody i wydatki:

- 1) dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą;
- 2) przychody i koszty podlegają zarachowaniu na kontach zespołu 7 i 4 oraz odpowiednich kontach rozrachunkowych odzwierciedlając w księgach wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków. W zakresie wydatków i kosztów – ujmuje się na odpowiednich kontach także zaangażowanie środków;
- 3) wydatkiem budżetowym jest każda kwota pobrana z rachunku bieżącego GDDKiA z tytułu finansowania zadań ujętych w jej planie wydatków;
- 4) dochodem budżetowym są wpływy uzyskane przez GDDKiA z tytułu wpłat podlegających zarachowaniu na dochody budżetu państwa zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 5) przeksięgowania z kont 222 i 223 dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania budżetowego.

XI. Koszty działalności operacyjnej:

- 1) art. 3 ust. 1 pkt 31 ustawy o rachunkowości definiuje koszty, jako uprawdopodobnione zmniejszenia w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zmniejszenia wartości aktywów, albo zwiększenia wartości zobowiązań i rezerw, które doprowadzą do zmniejszenia kapitału własnego lub zwiększenia jego niedoboru w inny sposób niż wycofanie środków przez właścicieli lub udziałowców;
- 2) w Centrali GDDKiA ewidencja kosztów działalności operacyjnej prowadzona jest na kontach zespołu 4 - "Koszty według rodzajów" bez zastosowania konta 490, jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej;
- 3) podział ze względu na rodzaje kosztów na kontach zespołu 4 obejmuje zakres dostosowany do potrzeb jednostki oraz zasad wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy o finansach publicznych;
- 4) koszty według rodzajów obejmują:
 - a) amortyzacja,
 - b) zużycie materiałów i energii,
 - c) usługi obce,
 - d) podatki i opłaty,
 - e) wynagrodzenia,
 - f) ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
 - g) pozostałe koszty rodzajowe.

XII. Ustalanie wyniku finansowego:

- 1) wynik finansowy GDDKiA ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”;
- 2) wynik finansowy netto obejmuje:

- a) wynik ze sprzedaży,
 - b) wynik z działalności operacyjnej,
 - c) wynik z operacji finansowych,
 - d) wynik zdarzeń nadzwyczajnych;
- 3) rachunek zysków i strat GDDKiA (wariant porównawczy) sporządzany jest wg wzoru określonego w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych.

Zastępca Dyrektora
Biura Ekspertyz i Finansowego
Główny Księgowy

Katarzyna Gnyp

2012-12-19

Wykaz systemów informatycznych używanych w Centrali i Oddziałach GDDKIA

Szczegółowe informacje dotyczące wykazu struktury zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe oraz wzajemnych powiązań na komputerowych nośnikach danych w Centrali i Oddziałach GDDKIA, zawarte są w instrukcjach poszczególnych programów.

Oddziały GDDKIA określają zbiory danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych.

1. Centrala Warszawa

- 1) System finansowo-księgowy SAP ECC 6.0, wykonany przez: SAP A.G., zakupiony w firmie Konsorcjum Winuel & Capgemini:
 - Moduł FI; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2009 r.),
 - Moduł FM; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2008 r.),
 - Moduł HR; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2008 r.),
 - Moduł PS; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2008 r.);
- 2) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002; od 01.2010 r. wersja 8.01.001 - Autor: wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
- 3) VideoTEL 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 04.2004 r.;
- 4) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 07.2009 r.;
- 5) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD, Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia Środki Europejskie, Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 11.2010 r.;
- 7) e-PFRON OffLine; wersja 1.3.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 08.2003 r.;
- 8) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 05.2009 r.;
- 9) TREZOR - Aplikacja www - Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa, Autor: Comarch S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 11.2006 r.;
- 10) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 06.2008 r.;
- 11) Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej; program CryptoCard Suite 1.20.0026; Sigillum Sign PRO v2.5.0.27; wersja certyfikatu 3; firma: Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.; rozpoczęcie eksploatacji 10.06.2009 r.

2. Oddział Warszawa

- 1) System finansowo-księgowy SAP ECC 6.0, wykonany przez: SAP A.G., zakupiony w firmie Konsorcjum Winuel & Capgemini:
 - Moduł FI; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2010 r.),
 - Moduł FM; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2010 r.),
 - Moduł HR; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2008 r.),
 - Moduł PS; (rozpoczęcie eksploatacji 01.2008 r.);
- 2) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 1.09.2009 r. - wersja 7.03.002; od 6.01.2010 r. wersja 8.01.001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
- 3) SKP wersja 6.67; autor COMPEX Sp. z o.o.; od 09.03.1995 r.;

- 4) VideoTEL wersja 5.5 – NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 09.05.2011 r.;
- 5) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji – 2009 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 7) PZU – Aplikacja www eRU – Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji – 01.07.2008 r.;
- 8) Portal Sprawozdawczy – Aplikacja www – Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji 02.2009 r.;
- 9) Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej; wersja CA1; Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 23.01.2009 r.;
- 10) Program "Faktury i rachunki" wersja 2.04a autor PALOMAR Warszawa od 11.2004 r.;
- 11) Program „Przelewy”; wersja 2.51; autor PALOMAR Warszawa.

3. Oddział Białystok

- 1) System finansowo-księgowy „FK VI” v.2.52 do obsługi księgowości budżetowej; Autor Jacek Nowiński - rozpoczęcie eksploatacji – 2001 r.;
- 2) System płacowy PL I; Autor: Jacek Nowiński – rozpoczęcie eksploatacji 1999 r.;
- 3) KOMAX - Program kadrowo-płacowy Firmy DATACOMP Szczecin; rozpoczęcie eksploatacji 2012 r.;
- 4) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002; od 01.2010 r. wersja 8.01.001; wersja – 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 1999 r.;
- 5) Program „Środki trwałe” Autor ETOB Sp. z o.o. Białystok – rozpoczęcie eksploatacji 2009;
- 6) Program „Wyposażenie”; Autor ETOB Sp. z o.o. Białystok – rozpoczęcie eksploatacji 2006;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji 2009;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 9) VideoTEL .5.5 – bankowość elektroniczna enbepe; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 04.2011 r.;
- 10) e-PFRON OffLine; wersja 1.3.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji 11.2003 r.;
- 11) PZU – Aplikacja eRU – Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych – rozpoczęcie eksploatacji: 03.2009 r.;
- 12) Program MS-Fakturowanie, Autor: Biuro Informatyki Stosowanej Format - rozpoczęcie eksploatacji 2011 r.;
- 13) Program „Umowy zlecenie i o dzieło” Autor Jacek Nowiński – rozpoczęcie eksploatacji 2006 r.;
- 14) Program magazynowy –TYTAN SQL-GM Wer. 4.1 kompilacja 24.21 – rozpoczęcie eksploatacji 2011 r.;
- 15) Program „PODATKI”- Wydawnictwo Podatkowe GOFIN Sp. z o.o. – rozpoczęcie eksploatacji 2010 r.;
- 16) Portal Sprawozdawczy – aplikacja www – Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji 02.2009 r.

4. Oddział Bydgoszcz

- 1) Program finansowo – księgowy, wersja 2.64 C; Autor: Jacek Nowiński, umowa z dnia 22.12.2010 r.;
- 2) Program Płace, wersja 3.64, Autor: Jacek Nowiński, umowa z dnia 22.12.2010 r.;

- 3) Program Środki Trwałe, wersja 1.11, Autor: Jacek Nowiński, rozpoczęcie eksploatacji od 01.01.2012r.;
- 4) System Finansowo - Księgowy FinSoft-FK; Autor: Zakład Zastosowań Informatyki FinSoft Maciej Dutkiewicz Koszalin, wersja 2.0; rozpoczęcie eksploatacji od dnia 22.11.1994 r.;
- 5) Kadry i Płace; Autor: Agencja Usług Informatycznych DROMAT s.c. Florian Gilewski Bydgoszcz rozpoczęcie eksploatacji 1994 r.;
- 6) VideoTEL NBP; wersja 5.5 Autor: Signity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 06.05.2011 r.;
- 7) VideoTEL BIS, wersja 5.5, Autor: Signity S.A, rozpoczęcie eksploatacji 06.05.2011 r.;
- 8) Elektroniczny System obsługi bankowej - Moduł CI@nd Narodowy Bank Polski, rozpoczęcie eksploatacji 06.05.2011 r.;
- 9) e-PFRON OffLine; Autor: PFRON DRQ, wersja 1.3.7; rozpoczęcie eksploatacji od dnia 11.2003 r.;
- 10) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 8.01.001 obowiązuje od 16.12.2009 r.; wersja - 8.01.001A od 03.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 1999 r.;
- 11) Program „FAKTOR” Firma AJT Soft 2000-2005; wersja 1.84; rozpoczęcie eksploatacji 07.2000 r.;
- 12) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji 14.08.2009 r.;
- 13) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 14) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej proCertum CardManager, wersja 2.4.0.52, Autor: Unizeto Technologies S.A., rozpoczęcie eksploatacji 06.05.2011r.;
- 15) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej „SZAFIR”; wersja 1.2.0; Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.; rozpoczęcie eksploatacji: 05.2009 r.;
- 16) PZU - Aplikacja WWW eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji 08.10.2008 r.;
- 17) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja WWW - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 10.2009 r.;
- 18) Przelewy 2000 - Rejestr Przelewów Bankowych - Autor: Zakład Usług Informatycznych Stanisław Kowalski, rozpoczęcie eksploatacji 19.07.2008 r.

5. Oddział Gdańsk

- 1) Program księgowy FK „UNISOFT”, wersja - 3.20; Autor: „UNISOFT” Gdynia; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.2004 r.;
- 2) Program środki trwałe „UNISOFT”, wersja - 7.60; Autor: „UNISOFT” Gdynia; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.2003 r.;
- 3) Program gospodarki materiałowej 5.34 G „UNISOFT” Gdynia; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.1994 r.;
- 4) Program płacowy 8.608 „UNISOFT” Gdynia; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.1993 r.;
- 5) Program kadrowy 7.73 „UNISOFT” Gdynia; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.1993 r.;
- 6) Program „Faktury”; wersja: 1.23; Autor: SHARSSoft Białystok; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1998 r.;
- 7) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 31.12.2009 r. - wersja 8.01.001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.1999 r.;
- 8) VideoTEL 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 14.04.2011 r.;
- 9) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES; wersja 2.20.002; Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 10.08.2009 r.;
- 10) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;

- 11) e-PFRON OffLine; wersja 1.6.0; Autor: PFRÓN DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 2003 r.;
- 12) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 01.03.2009 r.;
- 13) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej „SZAFIR”; wersja 1.2.0; Autor: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 28.01.2009 r.;
- 14) System Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wersja GOLD, Autor: Wolters Kluwer; rozpoczęcie eksploatacji: 01.2006 r.

6. Oddział Katowice

- 1) System Finansowo-Księgowy YUMA, wersja - 5.50; Autor: Marek Jurlewicz; rozpoczęcie eksploatacji - 1996 r.;
- 2) Program Środki Trwałe Inform 1, wersja - 9.0; Autor: INFORM'1 S.C. 41-200 Sosnowiec Al. Zwycięstwa 15; rozpoczęcie eksploatacji - 2003 r.;
- 3) Program PŁATNIK - ZUS; od 03.2011 r. funkcjonuje obecna wersja programu, tj. wersja 8.01.001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 12.1998 r.;
- 4) VideoTEL, wersja 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 04.2011 r.;
- 5) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 07.2009 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 7) Program AKTYN KADRY PŁACE; wersja - AKTYN Kadry Płace Pro; Autor: Firma RIVER Kraków; rozpoczęcie eksploatacji 10.2009 r.;
- 8) e-PFRON OffLine; wersja 1.3.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 07.2003 r.;
- 9) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 05.03.2009 r.;
- 10) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej; Autor: UNIZETO TECHNOLOGIES; rozpoczęcie eksploatacji - 28.04.2008 r.;
- 11) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 06.2008 r.;
- 12) WebRcp - Rejestracja Czasu Pracy; wersja 1.00 RC43 Autor Firma HSK DATA Kraków; rozpoczęcie eksploatacji styczeń 2008 r.;
- 13) Analiza Planu - program wspomagający zarządzanie planem budżetowym na dany rok; wersja 1.3.0.1; Autor: ZUK BKN Katowice; rozpoczęcie eksploatacji - listopad 2010 r.

7. Oddział Kielce

- 1) Program finansowo-księgowy (FK V 2,67) autorstwa mgr inż. Jacka Nowińskiego; jest użytkowany w GDDKiA Oddział w Kielcach od 1996r.;
- 2) Program ewidencji środków trwałych autorstwa mgr inż. Jacka Nowińskiego; użytkowany od 2000 r.;
- 3) Program do ewidencji materiałów i wyposażenia autorstwa Andrzej Janion; jest użytkowany od 1991 r.;
- 4) Program płacowy autorstwa mgr inż. Jacka Nowińskiego wersja 3.83a; jest użytkowany od 2002 r.;
- 5) Program Kadrowo Płacowy „KOMAX” autorstwa: W. Jankowski, J. Jankowski, W. Dybowski, Szczecin, wersja 2011.88, jest użytkowany od 17.01.2011 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej -system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, użytkowany od 08.2009 r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;

- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej- system NBP Eksplorator Videotel, wersja 5.5, użytkowany jest od 11.04.2011 r.;
- 9) Program PŁATNIK-ZUS wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r.; od 01.09.2009 r. wersja 7.03.002; od 05.01.2010 r. wersja 8.01.001; wersja – 8.01.001A od 02.2012 r.; autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 01.1999 r.;
- 10) e-PFRON Offline, wersja 1.6.0 od 11.07.2011, Autor: PFRON DRQ, rozpoczęcie eksploatacji od 08.2003 r.;
- 11) CERTUM- Powszechne Centrum Certyfikacji-Unizeto Technologies S.A. Szczecin, wersja 1.4; rozpoczęcie użytkowania – 12.2008 r.;
- 12) Portal sprawozdawczy –Aplikacja www; autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji 10.02.2010 r.;
- 13) PZU-Aplikacja www eRU- Rejestr ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji 28.01.2010 r.;
- 14) Program do wystawiania faktur VAT; Faktury i rachunki - wersja 2.02; autor Zakładu Usług Informatycznych POLOMAR; użytkowany od 20.01.2011 r.;
- 15) Program do wyliczenia odsetek bankowych; autor Andrzej Bembenek; użytkowany od 25.11.2009 r.

8. Oddział Kraków

- 1) System Finansowo – Księgowy DYNAMICS eENTERPRISE (ERP); wersja – 6.0 PL; Autor: Microsoft Great Plains; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.2003 r.;
- 2) System Środki Trwałe DYNAMICS eENTERPRISE (ERP); wersja – 6.0 PL; Autor: Microsoft Great Plains; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.2003 r.;
- 3) System kasowy DYNAMICS eENTERPRISE (ERP), wersja 6.0 PL; Autor: Microsoft Great Plains; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.2003 r.;
- 4) System Kadrowo – Płacowy SATURN-HR, wersja - 11.13, zintegrowany z systemem Rejestracji Czasu Pracy (RCP); wersja – 6.4.7.0; Autor: CSK ZETO Kielce; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.2003 r.;
- 5) Program PŁATNIK - ZUS; wersja - 8.01.001 obowiązuje od 01.01.2010 r.; wersja – 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.1999 r.;
- 6) System bankowości elektronicznej - VideoTEL 5.5 – NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 13.04.2011 r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji – 16.07.2009 r.;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 9) e-PFRON OffLine; 1.6.0; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 25.09.2002 r.;
- 10) PZU – Aplikacja www eRU – Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji – 01.02.2009 r.;
- 11) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej Aplikacja CryptoCard Suite; wersja 1.20.0023; Autor: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 23.02.2009 r.;
- 12) Portal Sprawozdawczy – Aplikacja www – Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji – 15.02.2009 r.;
- 13) System do fakturowania SYMFONIA Premium, wersja – 2011.1; Autor: Sage Symfonia; rozpoczęcie eksploatacji – 14.01.2009 r.;
- 14) Program do ewidencji i elektronicznej inwentaryzacji środków trwałych STCL; autor: SBPro Systemy Informatyczne; wersja: 1.0.1; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.2011r.

9. Oddział Lublin

- 1) Program Finansowo- Księgowy; wersja – FK.v.2.64c; Autor: Jacek Nowiński; rozpoczęcie eksploatacji – 1992 r.;

- 2) AS- Majątkowy; wersja - 3.10.10.; Autor: ABAK-SOFT; rozpoczęcie eksploatacji - 2000 r.;
- 3) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002; od 01.01.2010 wersja 8.01.0001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 1999 r.;
- 4) VideoTEL wersja 5.5.266.1 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 21.04.2011 r.;
- 5) Zintegrowany system Kadrowo-Płacowy „KOMAX” wersja 2012.145; Autor Datacom s.c. Szczecin; rozpoczęcie eksploatacji od 02.2010 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, wersja: 2.20.002; rozpoczęcie eksploatacji - 07.2009 r.;
- 7) BGK e-Wyciągi od 09.2011 r.; Autor C. K. Zeto S. A.;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 9) e-PEFRON OFFLine wersja 1.6.0.; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 08.2003 r.;
- 10) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 2010 r.;
- 11) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej SZAFIR; wersja 1.2 Ink.; Autor: KIR SA.; rozpoczęcie eksploatacji - 2010 r., licencja z 2008 r.;
- 12) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 2009 r.;
- 13) NBP-HEART Program do obsługi certyfikatów do VideoTEL 5.5; wersja 3.3; Enigma System Ochrony Informacji Sp. z.o.o.; rozpoczęcie eksploatacji - 21.04.2011 r.

10. Oddział Łódź

- 1) Program księgowy SFINKS; wersja - 8.00; Autor: GEOSOFT Sp. z o.o. w Łodzi; rozpoczęcie eksploatacji - 1998 r.;
- 2) SYMFONIA FK - SAGE, wersja aktualnie użytkowana - 2012: pierwsza data instalacji systemu 29.03.2012 r., data wdrożenia - 04.2012 r.;
- 3) Program środków trwałych GRYF; wersja - 2.05; Autor: GEOSOFT Sp. z o.o. w Łodzi; rozpoczęcie eksploatacji - 1998 r.;
- 4) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.01.2010 r. - wersja 8.01.001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 1999 r.;
- 5) VideoTEL 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 05.2011 r.;
- 6) Program płacowy DEMON wersja - 7.00; Autor: GEOSOFT SP. z o.o.; rozpoczęcie eksploatacji - 1997r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 08.2009 r.;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 9) e-PFRON OffLine; wersja 1.3.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 2003 r.;
- 10) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 03.2009 r.;
- 11) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 06.2008 r.;
- 12) Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej; wersja 2.5; Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2009 r.;
- 13) PAKIET FIRMY InsERT do wystawiania faktur ,wersja:1.07c; Copyright 1999 InsERT, rozpoczęcie eksploatacji w 2002 r.;
- 14) Program -LUPINE Inwentaryzacja ; wersja 1,20, rozpoczęcie eksploatacji- listopad 2011 r.;
- 15) Symfonia Faktura - SAGE, wersja aktualnie użytkowana - 2012: pierwsza data instalacji systemu 29.03.2012 r., data wdrożenia - 04.2012 r.

11. Oddział Olsztyn

- 1) Program Finansowo - Księgowy FK wersja 14.06b, autor: Adam Bryk, Olsztyn, rozpoczęcie eksploatacji – 02.1996 r.;
- 2) System ewidencji środków trwałych wersja 1.37, autor: J. Jozsko, Mogilno, rozpoczęcie eksploatacji – 01.1995 r.;
- 3) Program „Przelewy 2000” wersja z 30.09.2003 r., autor: Zakład Usług Informatycznych S. Kowalski, Wrocław, rozpoczęcie eksploatacji – 10.2003 r.;
- 4) Program kadry – płace; wersja 16.04h od 01.02.2012 r., autor: Adam Bryk, Olsztyn, rozpoczęcie eksploatacji – 07.1996 r.;
- 5) Program Rejestr VAT wersja 1.14b, autor: Adam Bryk, Olsztyn, rozpoczęcie eksploatacji – 06.1999 r.;
- 6) Program „Płatnik ZUS”; najnowsza wersja programu "Płatnik ZUS" 8.01.001., wersja – 8.01.001A – jest eksploatowana od 01.02.2012 r.; autor: Asseco Poland S.A. – (ZUS), rozpoczęcie eksploatacji – 07.2000 r.;
- 7) System e-PFRON; wersja 1.6.0 od 30.06.2011 r.; autor: PFRON DRQ, rozpoczęcie eksploatacji – 01.2007 r.;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji – 09.2009 r.;
- 9) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 10) System korzystania z elektronicznych usług bankowych VideoTEL NBP wersja 5.5, autor: Sygnity S.A., rozpoczęcie eksploatacji – 04.2011 r.

12. Oddział Opole

- 1) Program Finansowo-Księgowy; wersja – FK v 2.62b; Autor: Jacek Nowiński; rozpoczęcie eksploatacji – 03.2011 r.;
- 2) System kadrowo-płacowy Komax; wersja 2012.57; Autor : Datacomp Szczecin; rozpoczęcie eksploatacji 06.2011r.;
- 3) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002; wersja - 8.01.001 od 18.01.2010 r.; wersja – 8.01.001A od 28.02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 01.1999 r.;
- 4) System GTS – Gospodarka Środkami Trwałymi; wersja – V6.19h/2008.08.07; Autor: Przedsiębiorstwo Informatyczne „ALEXA” Zygmunt Wiśniewski; rozpoczęcie eksploatacji – 06.12.2004 r.;
- 5) System Symfonia-Handel; wersja – 2011.1.a/Handel; Autor Sage Symfonia; rozpoczęcie eksploatacji 03.2001 r.;
- 6) VideoTEL – NBP; Autor: Sygnity S.A.; wersja 5.5; rozpoczęcie eksploatacji – 15.04.2011r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji – 07.2009 r.;
- 8) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 9) e-PFRON OffLine; wersja 1.6.0; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji – 01.2006;
- 10) PZU – Aplikacja www eRU – Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji – 09.2010 r.;
- 11) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej Szafir; wersja 2.0.0; Autor: Krajowa Izba Rozliczeniowa SA; rozpoczęcie eksploatacji – 03.2009 r.;
- 12) CryptoTech – program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej; wersja 1.20.0034; Autor: CryptoTech Sp. z o.o.; rozpoczęcie eksploatacji – 03.2009 r.

13. Oddział Poznań

- 1) Pro FINN 2000; wersja – 3.30; Autor: Mc Comp S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 16.06.2003 r.;

- 2) Program PŁATNIK - ZUS; wersja - 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002, od 03.12.2009 r. - wersja 8.01.001.; wersja - 8.01.001A od 23.02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
- 3) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 18.08.2009r.;
- 4) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 5) VideoTEL 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji 21.04.2011 r.;
- 6) e-PFRON OffLine; wersja- 1.30.0.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 01.11.2003 r.;
- 7) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 22.01.2009 r.;
- 8) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 04.02.2009 r.;
- 9) CryptoCard Suite; wersja - 1.20.00.29; CryptoTech Sp. z o.o.; rozpoczęcie eksploatacji - 08.07.2008 r.;
- 10) Oprogramowanie PLAZA 2011 (ewidencja ilościowo-wartościowa materiałów w Ośrodku GDDKiA w Skrzynkach), wersja 2.2.9.3868, autor: Grzegorz Drzewicki, rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.2012 r.
- 11) Płace i Kadry MAGNETIC; wersja - 27.3; Autor: Zakład Elektroniki Mikrokomputerowej EWAN Poznań; rozpoczęcie eksploatacji - 14.05.2002 r.;
- 12) Przelewy JZK; wersja - 2011; Autor: Studio JZK programy komputerowe; Rozpoczęcie eksportacji - 27.03.2008 r.

14. Oddział Rzeszów

- 1) Program kadrowo-płacowy Komax; wersja 2012.319; Autor: Datacomp Szczecin; rozpoczęcie eksploatacji 01.01.2013 r.; umowa z dnia 09.07.2012 r.
 - a. Do końca 2012 r. funkcjonują następujące programy:
 - Program kadrowy: Futura - kadry; wersja - 3.0; Autor: Optimus - Comfort; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
 - Program płacowy: Futura - płace; wersja - 3.0; Autor: Optimus - Comfort; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
- 2) Program finansowo-księgowy: FK wersja v2.64c; autor: Jacek Nowiński, data rozpoczęcia eksploatacji - 01.1999 r.;
- 3) Program do ewidencji środków trwałych i wyposażenia: KOMADRES.M. wersja - 02.53.001; Autor: Przedsiębiorstwo Informatyki ETOB-RES Sp. zo.o.; rozpoczęcie eksploatacji - 07.2010 r.;
- 4) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002 do 31.12.2009 r., od 01.01.2010 r. - wersja 8.01.001; wersja - 8.01.001A od 23.02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 02.1999 r.;
- 5) VideoTEL; wersja - 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 21.04.2011 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, wersja: 2.12.015, data rozpoczęcia eksploatacji - 16.07.2009 r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 8) e-PFRON OffLine; wersja 1.6.0; Autor: Asecco Poland S.A.; eksploatacja od 10.2003r.;
- 9) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 09.2008 r.;
- 10) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2009 r.;
- 11) Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej; wersja 1.10.0025; Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2009 r.

15. Oddział Szczecin

- 1) System Finansowo Księgowy FinSoft FKW; Wersja: 2.0; Autor: Zakład Zastosowań Informatyki FinSoft Plus S.C. Marcin Dutkiewicz, Maciej Dutkiewicz Warszawa; data rozpoczęcia użytkowania: 01.01.1994 r.;
- 2) FinSoft FK Wadia; Wersja: 2.0; Autor: Zakład Zastosowań Informatyki FinSoft Plus S.C. Marcin Dutkiewicz, Maciej Dutkiewicz Warszawa; data rozpoczęcia użytkowania: 01.01.1998 r.;
- 3) FinSoft FK Walut; Wersja: 2.0; Autor: Zakład Zastosowań Informatyki FinSoft Plus S.C. Marcin Dutkiewicz, Maciej Dutkiewicz Warszawa; data rozpoczęcia użytkowania: 01.01.1998 r.;
- 4) Rejestr przelewów i wpłat bankowych Przelewy 2000; Wersja: I; Autor: Zakład Usług Informatycznych S. Kowalski Wrocław; data rozpoczęcia użytkowania: 01.12.2001 r.;
- 5) Videotel - NBP ,wersja 5.5; Autor: Sygnity SA; data rozpoczęcia eksploatacji 19.04.2011 r.;
- 6) Symfonia faktura VAT; Wersja: Symfonia premium 2011.1; Autor: Symfonia (Softlandia); data rozpoczęcia użytkowania: 01.08.2004 r.;
- 7) System Kadrowo – Płacowy Komax; DATACOMP S.C. Autor: Wojciech i Józef Jurkowscy, Waldemar Dybowski Szczecin; rozpoczęcie użytkowania: 28.02.2000 r.;
- 8) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002 do 31.12.2009; od 01.01.2010 wersja 8.01.0001; wersja – 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.01.1999 r.;
- 9) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, wersja: 2.12.015; data rozpoczęcia użytkowania 01.08.2009 r.;
- 10) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 11) e-PFRON Offline; Wersja: 1.3.7; Autor: PFRON DRQ;. data rozpoczęcia użytkowania: 07.2003 r.;
- 12) PZU – Aplikacja www eRU – Rejestrator ubezpieczeń grupowych; data rozpoczęcia użytkowania: 01.09.2009 r.;
- 13) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej; Autor: Unizeto Technologies S.A.; data rozpoczęcia użytkowania: 31.03.2008 r.;
- 14) System Zarządzania FORTE – Środki trwałe, wersja 2010; Autor: SAGE Sp. z o.o. Warszawa; data rozpoczęcia eksploatacji: 01.01.2010 r.;
- 15) Portal Sprawozdawczy – Aplikacja www – Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji – 04.02.2009 r.

16. Oddział Wrocław

- 1) System finansowo – księgowy ADVANTEC; wersja – 3.40.005; Autor: Firma Advantec – Softwarte I. T. C. sp. z o.o. w Warszawie; rozpoczęcie eksploatacji – 09.01.2004 r.;
- 2) Zintegrowany system Kadrowo-Płacowy – Komax; wersja 2012.169; Autor: Datacomp s. c. w Szczecinie; rozpoczęcie eksploatacji 02.2010 r.;
- 3) Środki trwałe; wersja – 3.40.005 ; Autor: Firma Advantec – Softwarte I. T. C. sp. z o. o. w Warszawie; rozpoczęcie eksploatacji – 01.03.2009 r.;
- 4) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r. od 01.09.2009 r. wersja 7.03.002; wersja 8.01.001 od 08.01.2010 r.; wersja – 8.01.001A od 01.02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 01.01.1999 r.;
- 5) VideoTEL 5.5 – NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji – 27.04.2011 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji – 31.07.2009r.;
- 7) Elektroniczny system obsługi bankowej – Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;

- 8) e-PFRON OffLine; wersja 1.3.7; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2007 r.;
- 9) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 09.2009 r.;
- 10) Program w zakresie Certyfikacji Elektronicznej proCertum CardManager; wersja 3.0.0.64; Autor: Unizeto Technologies S.A w Szczecinie; rozpoczęcie eksploatacji - lipiec 2008 r.;
- 11) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 12.02.2009 r.

17. Oddział Zielona Góra

- 1) Program finansowo - księgowy FK; wersja - V.2.67; Autor: mgr inż. Jacek Nowiński; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1996 r.;
- 2) Środki Trwałe; wersja - 9.03 Latin-2 z 03.03.2006 r.; Autor: Zakład Usług Informatycznych „SALBIT” s.c.; rozpoczęcie eksploatacji - 07.1999 r.;
- 3) Program PŁATNIK - ZUS; wersja 7.03.001 do 31.08.2009 r., od 01.09.2009 r. - wersja 7.03.002, od 01.01.2010 r. - wersja 8.01,001; wersja - 8.01.001A od 02.2012 r.; Autor: Asseco Poland S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1999 r.;
- 4) VideoTEL 5.5 - NBP; Autor: Sygnity S.A.; rozpoczęcie eksploatacji - 04.2011 r.;
- 5) Elektroniczny system obsługi bankowej - system BGK@24 BIZNES Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 08.2009 r.;
- 6) Elektroniczny system obsługi bankowej - Portal komunikacyjny BGK Zlecenia KFD Bank Gospodarstwa Krajowego, rozpoczęcie eksploatacji - 09.2011 r.;
- 7) e-PFRON OffLine; wersja 1.7.0; Autor: PFRON DRQ; rozpoczęcie eksploatacji - 09.2003 r.;
- 8) PZU - Aplikacja www eRU - Rejestrator ubezpieczeń grupowych; rozpoczęcie eksploatacji - 07.2009 r.;
- 9) CRYPTOCARD SUITE; wersja 1.20.0023; Autor: KIR; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2009 r.;
- 10) SZAFIR; wersja 1.2; Autor: KIR; rozpoczęcie eksploatacji - 09.2009 r.;
- 11) Portal Sprawozdawczy - Aplikacja www - Autor: Główny Urząd Statystyczny; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2009;
- 12) System Gospodarki Materiałowej - ZAPAS; wersja - 2000; Autor: COID Bydgoszcz; rozpoczęcie eksploatacji - 01.1993 r.;
- 13) Zintegrowany System Kadrowo-Płacowy KOMAX; wersja - 2012.92; Autor: DATACOM; rozpoczęcie eksploatacji - 12.2009 r.;
- 14) Środki Trwałe Niskocenne; wersja - 7.05 Latin-2 z 04.02.2008 r.; Autor: Zakład Usług Informatycznych „SALBIT” s.c.; rozpoczęcie eksploatacji - 07.1999 r.;
- 15) Przelewy PALOMAR; wersja - 2.30; Autor: Jarosław Grzegorzec; rozpoczęcie eksploatacji - 12.1998 r.;
- 16) System Pożyczek Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej; wersja - 2000; Autor: Piecz; rozpoczęcie eksploatacji - 01.2000 r.;
- 17) Faktura Pro dla Windows; wersja - 2.2 z 2000 r.; Autor: Dame Komputer Studio Mirosław Tyc; rozpoczęcie eksploatacji - 03.2000 r.